

もしもの時もあんしん、冷蔵庫にスマッキー！

「あんしん情報セット」 の手引き



北九州市健康づくりキャラクター
「スマッキー」



「あんしん情報セット」があると「あんしん」です。



あなたの医療情報や緊急時の連絡先を整理し、もしもの時に役立つ情報を備えておくと安心です。「あんしん情報セット」を持って万一の緊急時に備えましょう。緊急時だけでなく、日頃の見守り・ささえあいなどにも活用してほしいと考えています。

もしもの時も安心！冷蔵庫にスマッキー！

あんしん情報セットに含まれるもの

自宅であんしん！

ア 情報専用容器

必要な情報を入れ、自宅の冷蔵庫に保管するための容器です。
この容器を、緊急時に連絡を受けて駆けつけた人が活用することにより、
救命活動や関係者との連携が迅速になります。

情報専用容器の中身：あんしん情報シート、掲示用シール、掲示用マグネット、
情報専用袋、薬袋



① 情報専用容器

あんしん情報シート									
氏名	性別	生年月日	年齢	血液型	住所	電話番号	かかりつけ医	診療科目	備考

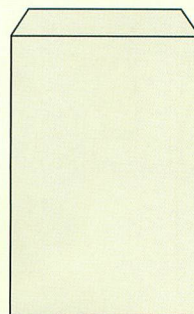
② あんしん情報シート



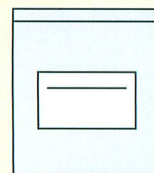
③ 掲示用シール



④ 掲示用マグネット



⑤ 情報専用袋



⑥ 薬袋

外出時もあんしん！

1 あんしん携帯カード

緊急時に必要な医療情報や連絡先をカードに記入し、
財布などに入れて持ち歩けるようになっています。

緊急時にはこの情報を使ってください	
北九州市 あんしん携帯カード	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

カード表面

かかりつけ医	
診療科目	電話番号 -
かかりつけ医	
診療科目	電話番号 -

カード裏面

自宅住所	北九州市	
電話番号	(093) - -	血液型
緊急連絡先	氏名	続柄 連絡先
	氏名	続柄 連絡先
その他の連絡先(民生委員、福祉協力員、ケアマネジャー等)	氏名	職種等 連絡先
	氏名	職種等 連絡先
備考		
	平成 年 月 日	

カード内面

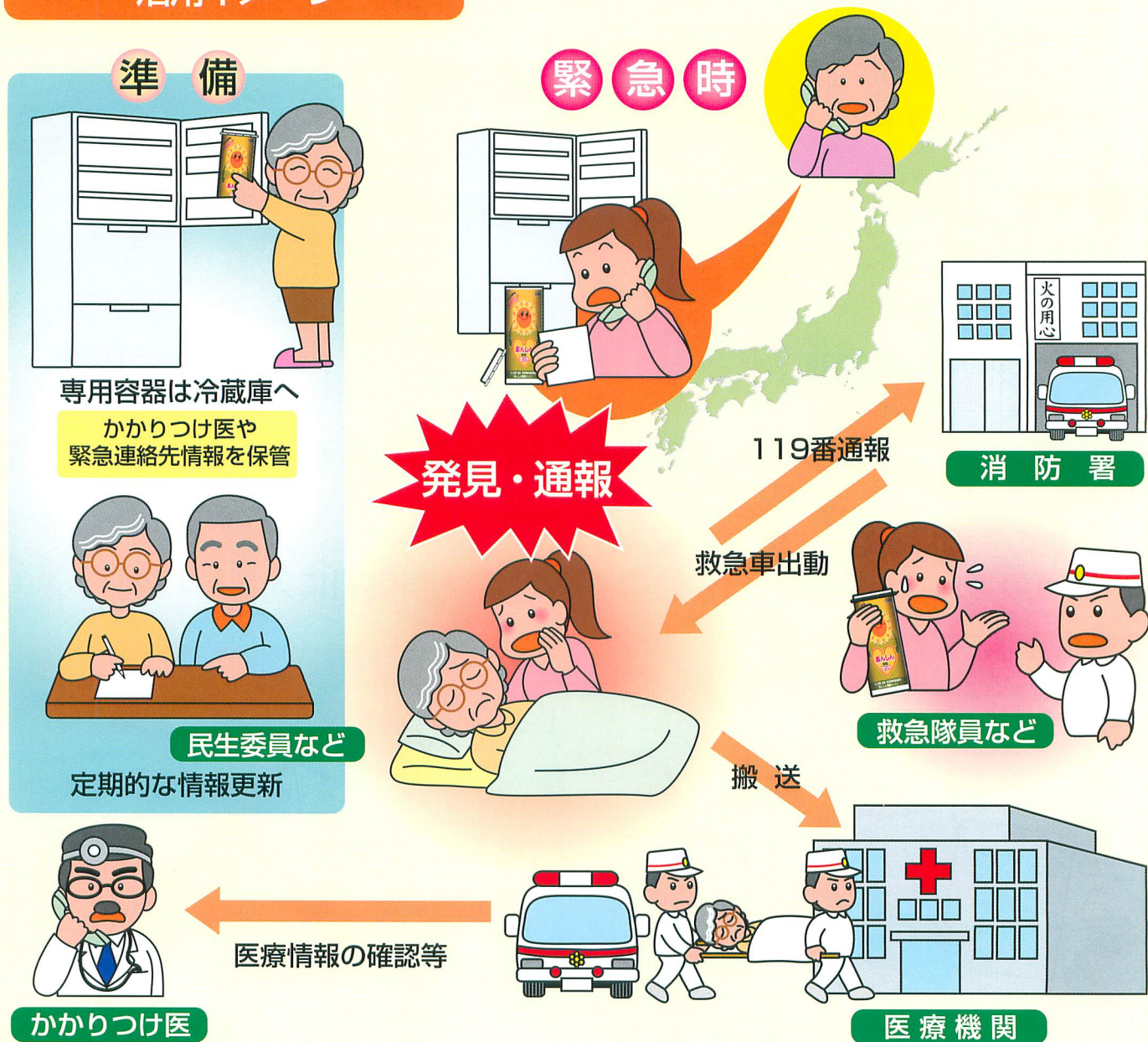
あんしん 情報セット

活用イメージ

【連絡を受けて駆けつけた人(例)】

- 家族・医師・救急隊員等
- 民生委員等社会福祉関係者
- ヘルパー等福祉施設関係者
- 自治会等地域で活動する人

緊急時に駆けつけた人が必要に応じて「あんしん情報専用容器」を活用します。本人が状況を伝えられないときは「あんしん情報専用容器」の情報を元に家族や関係機関などに連絡します。



〈ご注意〉

- ・このセットは、連絡を受けて駆けつけた人が、あなたの情報が不足している場合に活用します。あなたや同居人等により必要な情報が得られる場合は活用しないことがあります。必ず情報を活用することを保証するものではありません。
- ・駆けつけた人は、あなたの救命活動を優先します。情報活用の範囲は、駆けつけた人がその時の状況で判断します。搬送先の医療機関は、あなたの状態・受け入れ先の状況等によって決まりますので、かかりつけ医情報が記入されていても、そこに優先的に搬送されることを約束するものではありません。
- ・これらのことをご理解いただき、ご了承のうえご利用ください。

あんしん情報セットの使い方



① この手引きをよく読んで使い方を知ります。

② 「あんしん情報シート」に記入するため、必要な情報を集めます。

あなたにとって役に立つ順位の高いものから記入し、最後に、駆けつけた人が情報を活用できるように、同意欄に署名する。
(情報を活用することの同意が必要です。)



③ 写真、診察券、服薬情報等の医療情報を集めます。



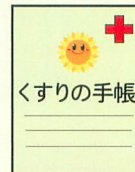
写真(本人確認用)



診察券(写)



薬剤情報提供書(写)



くすりの手帳(写)



薬

万一の時に
飲む薬です。

④ 袋の表面にあなたの名前を記入して、
②のあんしん情報シート、③の情報を「情報専用袋」に入れます。

●専用容器に入れるもの●

あんしん情報シート、本人写真、薬、診察券、
薬の手帳等の情報



財産にかかる情報はダメ!!

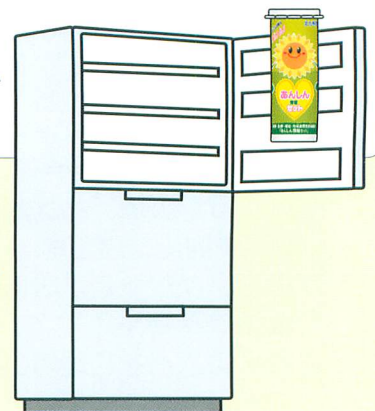


健康保険証、通帳、現金、印鑑、カギなど

⑤ 情報専用袋を丸めて、情報専用容器(筒)に入れてふたを閉め、自宅の冷蔵庫のドアポケットに、立てて保管します。

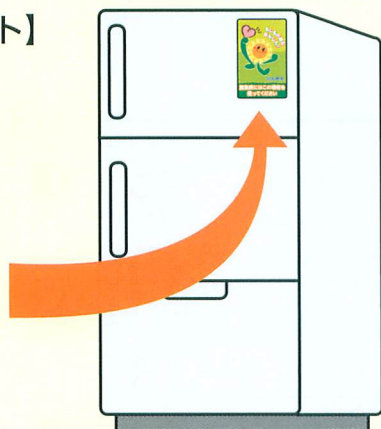


見つけやすいように
ドアポケットへ



⑥ 掲示用マグネットを冷蔵庫に貼ります。

【掲示用マグネット】



長方形の掲示用マグネットを冷蔵庫に貼ります。磁石なので貼り直しができます。

⑦ 掲示用シールを玄関ドアの室内側に貼ります。

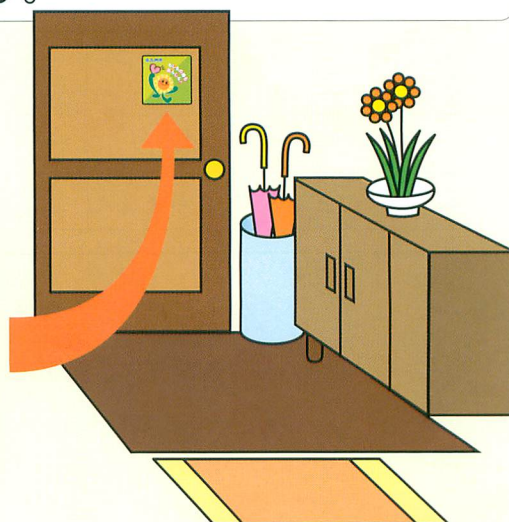
正方形の掲示用シールは、はくり紙をはがして玄関のドアの室内側に貼ります。貼り直しができませんのでご注意ください。

● 情報利用の同意 ●

指定の場所にマグネット、シールを掲示することで、「冷蔵庫の中にあんしん情報セットが入っていること」と「情報利用に同意すること」を示します。

※マグネット、シールの掲示をお願いします。

【掲示用シール】



⑧ ②のあんしん情報シートに記入した情報を、あんしん携帯カードにも記入します。

● 記入するもの ●



【あんしん携帯カード】

自宅住所	北九州市		
電話番号	(093) _____		
緊急連絡先	血液	型	
氏名	続柄	連絡先	
氏名	続柄	連絡先	
その他の連絡先(医生活員、福祉協力員、ケアマネジャー等)	氏名	職種等	連絡先
氏名	職種等	連絡先	
備考			
	平成	年	月 日

あんしん情報シートを参考に情報を書き写します。

⑨ あんしん携帯カードは、財布など持ち歩くものに入れて携帯します。

財布に入れて持ち歩くことで外出時でも安心!!



外出時も安心!!

⑩ あなたの情報が変わったら、保管している情報も変更します。

「あんしん情報シート」の記入方法

おもての記入例

あんしん情報シート			
氏名	北九 太郎	生年月日	明(大)昭(平) 7年 1月 1日
性別	(男)・女	血液	A 型
電話	000-0000	住所	〇〇町 1-2-3 あんしん荘 456
かかりつけ医療機関名	〇〇病院	診療科目、担当医	呼吸器科
電話番号	△△-□□□□	備考(既往症、持病、投薬等)	ぜんそく、高血圧
△△クリニック	内科	△△-□□□□	糖尿病
□□薬局		△△-□□□□	ワカリン15mg
緊急連絡先氏名	続柄	電話番号	備考(自宅、勤務先等)
北九 次郎	子	△△-□□□□	勤務先 携帯
北九 花子	妹	△△-□□□□	自宅
田中 三郎	成年後見人	△△-□□□□	

- ① 血液型を調べたことがない、わからない場合は不明と記入します。
- ② マンション名、部屋番号まで記入します。
- ③ あなたの身体状況をよく知っている医療機関を優先して記入します。
- ④ 緊急時の連絡先を聞いている場合は、下段に記入します。
- ⑤ 伝えておきたい既往症、持病、投薬情報を記入します。

- ⑥ あなたのことをよく知っている方を優先して記入します。
- ⑦ 連絡先は、携帯電話など緊急時につながる番号がある場合は、下段に記入します。
- ⑧ 内容変更があるときは、訂正します。

うらの記入例

ケアマネジャー、福祉関係者、福祉施設	事業所名	電話番号	担当者名
民生委員		△△-□□□□	石田 六朗
ケアマネジャー	〇△事業所	△△-□□□□	伊藤 四子
ホームヘルパー	□△事業所	△△-□□□□	井上 吾郎
その他	緊急連絡をする際は、近くに住む次郎にお願いします。		
封筒	本人写真	診察券(写)	薬剤情報提供書(写)
	1	4	2
			お薬手帳(写)
			1
			薬
			5
			あんしん情報シート
			1
[同意書] 容器の中の情報を、緊急時や災害時及び地域における見守り活動の中で、近所の人や関係機関等が活用することに同意します。			
平成〇〇年〇月〇日		本人署名 北九 太郎	
13	平成 年 月 日 変更確認	平成 年 月 日 変更確認	平成 年 月 日 変更確認

- ⑨ あなたのことをよく知っている民生委員、福祉協力員、ケアマネジャー、ホームヘルパーなどを記入します。
- ⑩ 特殊疾病がある場合の病院との取り決めごと、アレルギー、手術した病気等伝えておきたいこと、緊急時に役立つことがあれば記入します。
- ⑪ 情報専用容器に入れている資料を確認し、資料数をいれておきます。

- ⑫ 内容をよく読み、同意した上で、必ずご自身で記入日、名前を記入。代筆の場合は、余白に代筆する方の氏名、関係も併せて記入します。
- ⑬ 内容の変更日・確認した日付を記入します。

あんしん携帯カードの取扱い・記入方法

外面の記入例

※あんしん情報シートに記入した情報を記入します。

緊急時にはこの情報を使ってください

北九州市 **あんしん携帯カード**

もしもの時
あんしん!

氏名 北九 太郎

生年月日 明・(大)・昭・平
7年 1月 1日

かかりつけ医 △□クリニック

診療科目 呼吸器科 電話番号 000-0000

1

かかりつけ医 ○△病院

診療科目 内科 電話番号 000-0000



1

「かかりつけ医」には、あなたの身体の状態をよく知っている医療機関を記入します。

中面の記入例

自宅住所 北九州市 ○△町1-2-3 あんしん荘345

電話番号 (093) 000-0000 血液 A型

緊急連絡先

氏名	北九 次郎	続柄	子	連絡先	△△-□□□□
氏名	北九 花子	続柄	妹	連絡先	△△-□□□□

2

その他の連絡先(民生委員、福祉協力員、ケアマネジャー等)

氏名	伊藤 四子	職種等	ホームヘルパー	連絡先	△△-□□□□
氏名	石田 六朗	職種等	民生委員	連絡先	△△-□□□□

3

備考

4 緊急連絡をする際は、近くに住む次郎にお願いします。

平成 年 月 日

2

「緊急連絡先」には親族、友人などを記入します。

3

「その他の連絡先」にはあなたのことをよく知っている民生委員、福祉協力員、ケアマネジャー、ホームヘルパーなどを記入します。

4

「備考」には、緊急時に役立つ情報を記入します。

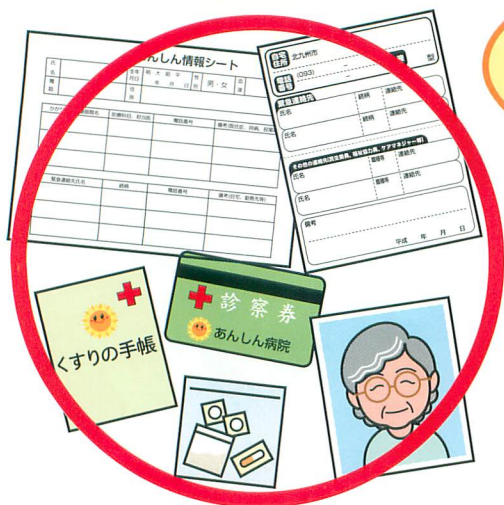
*折りたたんで財布などに入れて、出かけるときに携帯しましょう。



情報の保管についての注意事項



情報に変更があったら、
すみやかに訂正して
緊急時に備えましょう



自分でしっかり
管理しよう!!

財産にかかるものを
入れてはダメ!
定期的な確認を



□このあんしん情報セットの **ア** 情報専用容器、**イ** あんしん携帯カードに記入・整理する情報は、あなたの個人情報を含みます。この手引きには、情報の整理の仕方や記入方法の例を記していますので、**ご家族や、医療・福祉関係者と相談して記入・整理してください。**

□保管する情報は、最新の情報であることが必要です。記入したかかりつけ医や緊急連絡先などの**情報に変更があった場合は、すみやかに訂正してください。**古い情報のままであると、正しく活用されない恐れがあります。**情報の記入日・変更日は、必ず記入しましょう。**



- **ア** 情報専用容器は、**安全のため、定期的に保管状態を確認**してください。
- **ア** 情報専用容器に保管した情報は、悪用されるとあなたに**重大な損害**を与える恐れがあります。**健康保険証や財産にかかる情報(通帳、現金、印鑑、カギなど)は、絶対に入れないでください。**

お問い合わせ先

